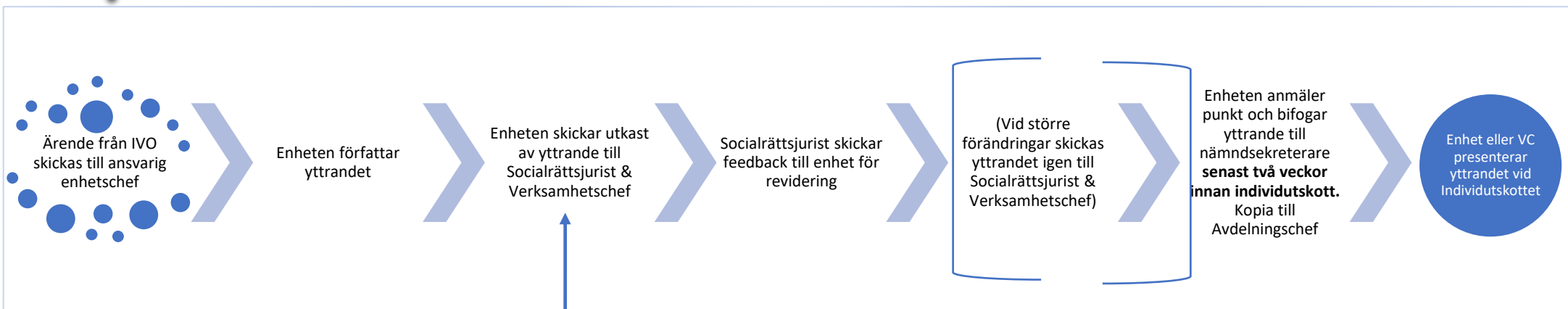


# Yttrande till IVO



**Dokumentera eventuellt uppskov i ärendet**

Fattar IVO beslut att avsluta ärendet efter inskickat yttrande → Ansvarig handläggare avslutar ärendet i handläggardatabasen



**SENAST TRE VECKOR  
INNAN INDIVIDUTSKOTT  
DÄR YTTRANDET SKA  
BEHANDLAS**

Kan inte yttrande vara klart enligt ovan deadline tar enhetschef kontakt med Socialrättsjurist

# Yttrande till Förvaltningsrätten

Om domslutet ej ska överklagas från FFS eller om IVO inte överklagat domen inom 3 veckor ska ansvarig handläggare avsluta ärendet i handläggardatabasen

Enhetschef ansöker **DIREKT** om uppskov till dagen efter nästkommande Nämndsammanträde

Om uppskov ej beviljas (alternativt för kort uppskov) → Ansvarig enhet tar kontakt med Socialrättsjurist och Nämndsekreterare

**! Dokumentera eventuellt uppskov i ärendet**



# Överklagan till Kammarrätten

Det går ej att ansöka om anstånd vid överklagan

Efter meddelad dom eller beslut om ej prövningstillstånd ska ansvarig handläggare avsluta ärendet i handläggardatabasen

Ta stöd av socialrättsjurist



Dom inkommer från förvaltningsrätten

Enhetschef/Verksamhetschef beslutar om överklagan

Enheten kontakter nämndsekreterare för att bestämma datum för ordförandebeslut/seen anmälan till nämnd

Enheten författar tjänsteutlåtandet

Enheten skickar utkast av tjänsteutlåtande till Socialrättsjurist & Verksamhetschef

Socialrättsjurist skickar feedback till enhet för revidering

Socialrättsjurist författar överklagan

Enheten översänder handlingar till nämndsekreterare **snarast**. Kopia till Avdelningschef

AC föredrar för nämnd

Ingen fördragning vid ordförandebeslut

Processtid: 3 veckor från delgivningsdatum